

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI "ESPERTO SENIOR IN COORDINAMENTO E ATTUAZIONE DI PROGETTI COMPLESSI SU BENI CULTURALI UNESCO"**

### **ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO E CONTESTO**

Il Comune di Noto, nella qualità di Partner del progetto "SUPER" (Sites Unesco Plus durable et participé), finanziato a valere sul PROGRAMMA INTERREG NEXT Italie Tunisie 2021-2027 (Partner di Progetto: Comune di Caltagirone - Capofila; Assidje; DMO), indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo ad un professionista esterno nel ruolo di **"Esperto Senior in coordinamento e attuazione di progetti complessi su Beni culturali UNESCO"**.

Il professionista opererà in totale sinergia e sotto la direzione del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) del Comune di Noto, assicurando il raggiungimento dei target legati al circuito pilota barocco e ai siti UNESCO coinvolti, e interfacciandosi, per quanto di competenza, con lo staff del Capofila.

### **ART. 2 – DURATA E CORRISPETTIVO**

L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione del disciplinare e rimarrà attivo fino al termine delle attività progettuali (fissato a settembre 2027), salve eventuali proroghe concesse dall'Autorità di Gestione del Programma. Il compenso complessivo per l'espletamento dell'attività è stabilito in € **40.000,00 (quarantamila/00)**, inteso come onnicomprensivo di oneri di legge, previdenziali e IVA se dovuta. È riconosciuto, d'intesa con il RUP del Comune di Noto e limitatamente alle disponibilità del budget progettuale, il rimborso delle spese di trasferta strettamente necessarie alla realizzazione delle attività operative.

**ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIONE** I candidati devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, i seguenti requisiti tassativi a pena di esclusione:

#### **Requisiti Generici di Ammissibilità**

- Essere cittadino italiano, di un altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadino di un Paese Transfrontaliero partner del Programma (Tunisia) o di un paese terzo idoneo;
- Godere dei diritti civili e politici nel paese d'origine;
- Non essere stato licenziato, destituito, dispensato o escluso dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente inadempimento o dichiarato decaduto dall'impiego stesso;
- Non essere interdetto dai pubblici uffici sulla base di una sentenza passata in giudicato o impossibilitato ad assumere un impiego pubblico in conformità alla legislazione nazionale vigente;

- Non avere riportato condanne penali, anche non definitive, per delitti non colposi contro il patrimonio o contro la Pubblica Amministrazione e non avere procedimenti penali in corso.

### **Requisiti Essenziali**

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in discipline coerenti con la gestione dei Beni Culturali, Architettura, Ingegneria, Economia, Scienze Politiche o equipollenti;
- Comprovata esperienza professionale pluriennale in qualità di esperto Senior e/o Coordinatore per attività di progettazione e attuazione di progetti a finanziamento regionale, nazionale ed europeo e di attività di assistenza tecnica a programmi e progetti per le pubbliche amministrazioni comunali, regionali e transfrontaliere;
- Solida conoscenza dei meccanismi di finanziamento europei, nazionali e regionali, inclusi i programmi di cooperazione transfrontaliera e territoriale, partecipazione a progetti transfrontalieri;
- Esperienza nella gestione di partenariati complessi e multi-stakeholder;
- Comprovata esperienza nella progettazione, organizzazione e conduzione di processi partecipativi (focus group, tavoli di lavoro) e nella redazione di modelli o documenti strategici in materia di sviluppo territoriale e valorizzazione del patrimonio culturale;
- Buona conoscenza della lingua francese o inglese, strumentale alle attività di cooperazione del partenariato italo-tunisino;
- Essere titolare di regolare Partita IVA attiva (o formale e vincolante impegno scritto ad aprirla in caso di aggiudicazione prima della firma del contratto).

### **Requisiti Preferenziali**

- Esperienza maturata nell'ambito di progetti finanziati da fondi regionali, nazionali o europei;
- Conoscenza delle politiche e dei programmi europei in materia di turismo sostenibile, accessibilità e inclusione;
- Avere o avere avuto ruoli in Organizzazioni riconosciute da UNESCO;
- Avere esperienza e avere o avere avuto ruoli anche nel campo e sui temi del Patrimonio Immateriale dell'Unesco, oltre che del Patrimonio Materiale.

### **ART. 4 – TIPOLOGIA DI RAPPORTO**

La tipologia di rapporto professionale per l'affidamento dell'incarico sarà disciplinata da un contratto di consulenza professionale.

Le attività saranno realizzate all'interno dell'area di cooperazione del programma.

La durata del rapporto di lavoro è prevista fino a settembre 2027 salve eventuali proroghe concesse dall'Autorità di Gestione del progetto.

Il costo previsto per l'espletamento dell'attività oggetto dell'avviso è di € 40.000 (€ Quarantamila/00) onnicomprensivo di IVA se dovuta.

È riconosciuto, d'intesa con il referente del Comune di Noto e limitatamente alle disponibilità del budget progettuale, il rimborso delle spese di trasferta per la realizzazione delle attività previste.

### **ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I soggetti interessati dovranno inviare la propria candidatura entro e non oltre le ore 24:00 del **12/06/2026**, a pena di esclusione, esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo istituzionale:

[protocollo@comunenoto.legalmail.it](mailto:protocollo@comunenoto.legalmail.it)

L'invio dovrà riportare tassativamente nell'oggetto la dicitura: **"PROGRAMMA INTERREG NEXT ITALIE TUNISIE - Projet SUPER - Avviso per Collaborazione Professionale - Esperto Senior IN coordinamento e attuazione di progetti complessi su Beni culturali UNESCO"**.

I candidati devono allegare alla PEC i seguenti documenti in formato PDF, pena l'inammissibilità:

1. Domanda di Partecipazione compilata e firmata (come da Allegato 1 del presente Avviso);
2. Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente dettagliato, datato e firmato, con chiara evidenza dei requisiti richiesti;
3. Copia di un documento d'identità in corso di validità;
4. Dichiarazione di autorizzazione al trattamento dei dati personali

#### **ART. 6 – MODALITÀ DI SELEZIONE**

La selezione viene effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata ed è basata su una procedura comparativa divisa in due fasi:

- **Fase 1: Valutazione dei Titoli e del Curriculum Vitae (Max 100 punti)** – effettuata sulla base dei criteri oggettivi riportati nella Griglia di Valutazione (Allegato 2).

Saranno ammessi alla successiva fase del colloquio esclusivamente i candidati che avranno totalizzato un punteggio minimo di settanta (70) punti nella valutazione del Curriculum Vitae. I candidati sotto tale soglia verranno esclusi automaticamente.

**Fase 2: Colloquio Attitudinale** – volto a verificare le competenze specialistiche sulle dinamiche UNESCO, l'attitudine al Project Management transfrontaliero e la buona conoscenza scritta e parlata della lingua francese o inglese.

#### **ART. 6 – PUBBLICITÀ**

Del presente Avviso viene data massima pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Noto;
- Pubblicazione sul sito internet istituzionale [www.comune.noto.sr.it](http://www.comune.noto.sr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

**Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile Unico del procedimento all'indirizzo: [segretariogenerale@comune.noto.sr.it](mailto:segretariogenerale@comune.noto.sr.it)**